

## Contract de achiziție publică de servicii

nr. 57/10253 din 09.06.2020.

### Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări, a Referatului privind achiziția directă nr. 9.880 din 29.05.2020, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**JUDEȚUL TIMIȘ**, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin **dl. Calin-Ionel Dobra**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de achizitor,

și

**S.C. RCS&RDS S.A.**, cu sediul în București, Dr. Stoianovici nr. 75 Clădirea Forum 2000, Faza I, Et. 2, Sector 5 București tel. 031/4006500 fax 031/400.4441, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/12278/1994, CIF 5888716, atribut fiscal RO, cont bancar RO12TREZ7005069XXX001016 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **dl. Isan Paul Cristian**, având funcția de **Reprezentant vânzări**, în calitate de **prestator**,

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de telecomunicații/telefonie fixă (abonamente și convorbiri) în Palatul Administrativ, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de  
- **750 de lei / luna plus TVA;**  
- **5250 lei plus TVA pentru o perioadă de 7 luni**

5.2. În cazul prelungirii duratei contractului conf. Art. 165 din HG 395/2016, tariful lunar stabilit prin prezentul contract se menține nemodificat pe toată durata prelungirii.

5.3. – Facturile vor fi emise lunar în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică. Pentru depășirile minutelor din abonament, tarifele pe minut sunt cele prevăzute în oferta financiară, anexa la prezentul contract.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Executarea prezentului contract incepe de la data intregisirii până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire, prin act aditional, conf. Art. 165 din HG 395/2016, pentru o perioada de maxim 4 luni, conditionat de existenta resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor.

6.2 - Instalarea si configurarea retelei de telefonie va fi realizata in 24 de ore de la solicitarea achizitorului.

## **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.9173/20.05.2020;
- b)propunerea tehnică și propunerea financiară – oferta nr. 9.782/28.05.2020
- c) garantia de buna executie.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, in perioada convenita.

8.2 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu prestarea serviciilor, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 -Prestatorul se obliga ca pe perioada contractului sa intervina, ori de cate ori este nevoie, la solicitarea achizitorului, fara generarea unor costuri suplimentare in sarcina celui din urma.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (trezeci) zile de la inregistrarea facturii emise de către prestator la Registratura Consiliului Judetean Timis. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior prestarii si receptionarii serviciilor pentru perioada facturată de catre achizitor.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la clauza 9.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la efectuarea platii.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere**, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, la solicitarea prestatorului, o sumă echivalentă cu **0,1% din plata neefectuată**, pentru fiecare zi de întârziere, incepand cu ziua urmatoare scadentei si pana la data stingerii debitului.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra in insolventa sau dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

## **11. Garanția de buna executie a contractului**

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără T.V.A. in suma de 525,00 lei in termen de cel mult 5 zile de la data semnării si inregistrării acestuia, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.



11.2. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4- (1) Pentru situația executării garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a reintregi garanția la valoarea inițială.

(2) Dispozițiile art.39 alin.5 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura deținerii, conform prevederilor legale.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului și va fi consemnată în procese verbale de recepție lunare sau periodice care vor certifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după data semnării și înregistrării contractului, sub condiția constituirii garanției de bună execuție.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. Amendamente**

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

RCS & RDS S.R.L.  
32  
P.L. TERESORARA  
BUCUREȘTI

18.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului.

### 19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, 04.06.2020, prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru achizitor.

**Achizitor,  
Judetul Timis  
Președinte,  
Călin**

**Președintele**  
Andrei Dobra  
Administrația publică

**Prestator,  
SC RCS&RDS SA  
Reprezentant vânzări  
Isan Paul Cristian**

RCS & RDS S.A.  
32  
BUCUREȘTI  
P.L. TIMIȘOARA

### Control Financiar Preventiv

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ  
VIZAT  
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
NR. SIGILIU  
Data \_\_\_\_\_ 2  
Semnătura \_\_\_\_\_

### Director Executiv

**Diracția Buget-Finanțe, Informatizare  
Marcel MARCU**

**Serviciul Consultanță și Avizare Juridică  
Mihai Ștefan CRISTA**

**Serviciul Consultanță și Avizare Juridică  
Mircea-Răzvan DUȘA**

**Director executiv  
Directia Administrarea Patrimoniu  
Radu ȘERBAN**

**Serviciul Evidența Patrimoniu și Utilități  
Koszegi-Stoianov Laura Mirela**

**Serviciul Achiziții Publice  
Rodica -Daniela Martinov**